

イートインスペース設営・撤収について

2023年5月24日(水)

作成：コロナ対策委員会

1. はじめに

第65回北大祭においては、食べ歩きによる新型コロナウイルス感染症の拡大を最大限防止するため、イートインスペースを設けます。本文書では、イートインスペースの設営・撤収手順について記載いたします。

2. イートインスペースを設営・撤収する団体・設置場所

イートインスペースを設営・撤収する団体については、4月27日(木)に行われました地割り会議にて決定したとおりです。設置する場所に関しましては、基本的にご自身の区画に隣り合っているイートインスペースとなります。詳しくは檜陵祭2023参加団体用公式Webサイトに掲載されている屋外区画図をご参照ください。

※屋外参加団体すべてがイートインスペースを設営するわけではございません。予めご了承ください。

イートインスペース 設営・撤収担当団体名	担当ブロック	テントサイズ	机・いすの運搬、個数
1-3・4	Aブロック	6支柱(大)	○ 12個
北海道大学応援団	Aブロック	6支柱(大)	○ 12個
1-51・52	Aブロック	6支柱(大)	○ 12個
1-43・44	Bブロック	6支柱(大)	○ 12個
1-47・48	Bブロック	6支柱(大)	○ 12個
北海道大学体育会洋弓部	Cブロック	6支柱(大)	○ 12個
北海道大学競技舞踏部	Cブロック	6支柱(大)	○ 12個
カレー同好会 Jeera	Dブロック	6支柱(大)	○ 12個
Majinahanashi	Dブロック	6支柱(大)	○ 12個
ほくだい畑	Dブロック	6支柱(大)	○ 12個
北海道大学サバイバルゲーム部(サークル)	Eブロック	6支柱(小)	○ 6個

北海道大学武田流中村派合気道部	Eブロック	6支柱(小)	○ 6個
スピナッチ	Eブロック	6支柱(小)	○ 12個
1-5・6	Fブロック	6支柱(大)	○ 12個
韓国人留学生会	Fブロック	6支柱(大)	○ 12個
※榎陵祭事務局	Fブロック	6支柱(大)	○ 12個
TAK-TAK	Gブロック	6支柱(大)	○ 12個
北大混声合唱団	Gブロック	6支柱(大)	○ 12個
北海道大学アカペラサークル NoSeRA	Hブロック	6支柱(小)	○ 6個
スケート部アイスホッケー部門	Hブロック	6支柱(小)	○ 6個
文学部社会学研究室	Hブロック	6支柱(小)	○ 6個
赤黒学生連合(RBU)	Iブロック	6支柱(小)	○ 6個
北大マリン Seagulls	Iブロック	6支柱(小)	○ 6個
M1_建築	Iブロック	6支柱(小)	○ 6個

※こちらに不手際がありましたので、榎陵祭事務局がFブロックのイートインスペース1つを設営・撤収することとなっております。

3. イートインスペース設営に必要な物資

3.1 必要物資一覧

以下にイートインスペース設営に必要な物資、物資の受け取り方法を記載します。

➤ 物資一覧

・テント	: 6月1日(木)に各ブロックにレンタル業者が運搬し、各ブロックにて担当の北大祭スタッフが配付いたします。
・机	: 6月1日(木)に各団体の方々に運搬していただきます。
・椅子	: 6月1日(木)に各団体の方々に運搬していただきます。

※机、椅子の受け取り場所、時間については3.2以降に加え、榎陵祭2023当日ガイドブック(以下、当日ガイド)24ページをご参照ください。

※榎陵祭2023準備ガイドブック48ページには卓上パーテーションについて記載されていますが、第65回北大祭イートインスペースではパーテーションを設置しません。

3.2 物資受け取り場所・時間の詳細

配付物資の受け取り場所・時間について以下に記載します。また、配付物資は以下の番号に従って順番に受け取りください。受け取り時間については当日ガイド 24 ページに記載しておりますのでご確認ください。また、指定時間内に必ず物資を受け取ってください。

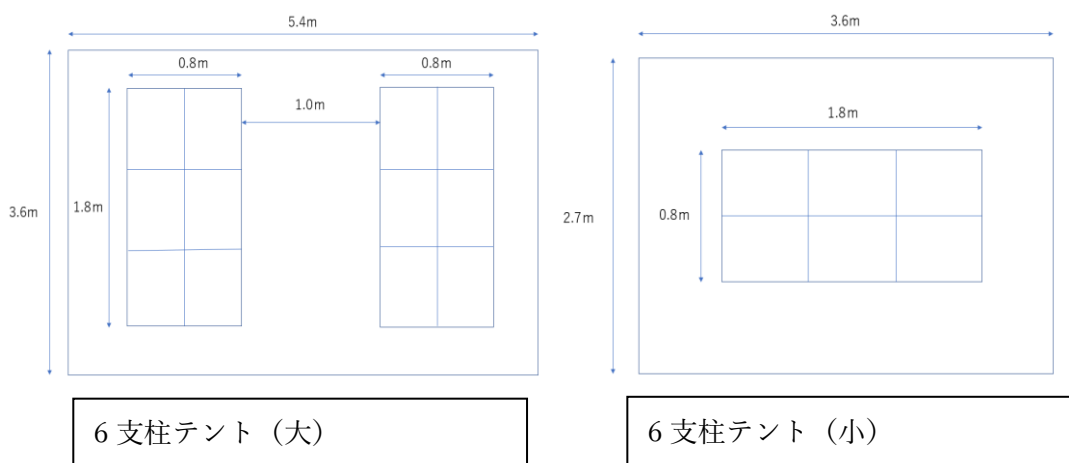
① テント：各ブロック

各ブロックにて担当の北大祭スタッフが対応いたします。イートインスペースのテント設営準備が整い次第各ブロック担当の北大祭スタッフの指示に従いテントを受け取ってください。詳しくは当日ガイド 24 ページをご参照ください。

② 机・いす：高等教育推進機構 S 講義棟入口前

高等教育推進機構 S 講義棟入口前にて配付いたします。配付の際には、各団体に配付した「榆 PASS」もしくは「サブ PASS」が必要になります。

当日ガイド 24 ページに記載されている時間帯に高等教育推進機構 S 講義棟入口前にお越しください。また、混乱を避けるため、1 度に運びきることができる人数でお越しください。机は以下のように配置するようお願いいたします。



また、設営は 6 月 1 日 (木) に終えるよう、ご協力をお願いいたします。

4. 配付物の回収について

以下のとおり回収してください。回収時間については、当日ガイド 25 ページに記載されておりますので、その時間内に必ず行ってください。回収時にも「榆 PASS」もしくは「サブ PASS」を必ず持参してください。

・テント	： テント構成部品類をひとまとめにしてイートインスペースの区画に置いてください。業者が順番に回収します。
・机	： 高等教育推進機構 S 講義棟入口前にて回収します。
・いす	： 高等教育推進機構 S 講義棟入口前にて回収します。

5. 補足

テントの建て方に関しましては、当日ガイド 49、50 ページをご参照ください。

6. 連絡先

何かご質問等ございましたら下記の連絡先までご連絡ください。

MAIL : huf@hokudaisai.com